



РСО-АУТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления Образования АМС
Моздокского района
Удальцова И.В.

Приложение к Положению о формировании муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Муниципальное задание

Наименование общеобразовательных учреждений МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г МОЗДОКА РСО-АЛАНИЯ

на 2012 год и плановый период на 2013 и 2014 год

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2. Потребители муниципальной услуги: ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2010 год	текущий финансовый 2011 год	очередной финансовый 2012 год	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы общего образования, качество знаний (ГИА)	процент		100	100	100	100	100	Республиканский центр обработки информации РСО — Алания
2. Количество обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) за действия работников учреждения	количество жалоб		нет	нет	нет			

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2010 год	текущий финансовый 2011 год	очередной финансовый 2012 год	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2014	
Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	количество учащихся		101	88	88	88	88	ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 10.06.1992 г. № 3266-1 "Об образовании" с изменениями и дополнениями; Закон РСО-Алания от 31.07.2006 г. № 42-РЗ "Об образовании", Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении"; Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Сан Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации учреждения; базисный учебный план; Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы №6 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
на специальных информационных стендах: наименование и адрес общеобразовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания 363759, РСО – Алания, г. Моздок, ул. Первомайская, 138, www.oow6-mozdok.narod.ru	информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
информирование при личном обращении; средствами телефонной связи или письменные обращения, в средствах массовой информации, в сети Интернет (школьная образовательная сеть)	Информация о процедуре и предоставлении муниципальной услуги	по мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация учреждения
- ликвидация учреждения
- окончание срока действия лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган устанавливающий цены (тарифы): Администрация местного самоуправления Моздокского района

6.3. Значение предельных цен (тарифов): стоимость в год на 1 ученика

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за
текущий внутренний	каждодневно	директор, заместители директора
контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района, наделенное функциями и полномочиями учредителя
последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом — графиком проведения проверок (плановые); по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителя (внеплановые)	Администрация местного самоуправления Управление образования Моздокского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	единица измерения	Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения отзапланированных значений	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
банк данных учащихся 5-9 классов	человек	88	88		ОП-1; ОП-2

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания



УТВЕРЖАЮ
Начальник Управления Образования АМС
Моздокского района
Рудакова И.В.

Приложение к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Муниципальное задание

Наименование общеобразовательного учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г МОЗДОКА РСО-АЛАНИЯ

на 2012 год и плановый период _____
ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
2. Потребители муниципальной услуги: ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2010 год	текущий финансовый 2011 год	очередной финансовый 2012 год	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент		100	100	100	100	100	Республиканский центр обработки информации РСО — Алания
2. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	количество жалоб		нет	нет	нет			

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый 2010 год	текущий финансовый 2011 год	очередной финансовый 2012 год	1-й год планового периода 2013	2-й год планового периода 2014	
Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	количество обучающихся	89	75	75	75	75	ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 10.06.1992 г. № 3266-1 "Об образовании" с изменениями и дополнениями; Закон РСО-Алания от 31.07.2006 г. № 42-РЗ "Об образовании"; Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении"; Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Сан Пин 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации учреждения; базисный учебный план; Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы №6 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
на специальных информационных стендах: наименование и адрес общеобразовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания 363759, РСО – Алания, г. Моздок, ул. Первомайская, 138; www.oow6-mozdok.narod.ru	информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
информирование при личном обращении, средствами телефонной связи или письменные обращения, в средствах массовой информации, в сети Интернет (школьная образовательная сеть)	Информация о процедуре и предоставлении муниципальной услуги	по мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация учреждения
- ликвидация учреждения
- окончание срока действия лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган устанавливающий цены (тарифы): Администрация местного самоуправления Моздокского района

6.3. Значение предельных цен (тарифов): стоимость в год на 1 ученика

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги

текущий внутренний	каждодневно	директор, заместители директора
контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района, наделенное функциями и полномочиями учредителя
последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом — графиком проведения проверок (плановые); по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителя (внеплановые)	Администрация местного самоуправления Управление образования Моздокского района

8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания: Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимовязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	единица измерения	Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения отзапланированных значений	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
банк данных учащихся 1-4 классов	человек	75	75		ОП-1, ОП-2

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

9. Иная информация, необходимая для исполнения(контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

3. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием

5. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат запланированный в муниципальном задании на	Фактические результаты достигнутые в	Источник информации о значении показателя (исходные

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания